

Formation Conduire des réunions et des entretiens efficaces



Formation disponible en présentiel ou en distanciel, en groupe ou en individuel.



Formation complète : 2 jours de formation

Prix **inter** : 800€ H.T Forfait **intra** 1200€ H.T
(Financements possibles.)

A qui s'adresse cette formation ?



Pour qui ?

- Dirigeants et indépendants (TPE/PME)
- Managers et responsables d'équipe
- Référents RH



Prérequis :

Aucun prérequis particulier.

Trop de réunions, trop longues, pour pas grand-chose ? Apprenez à mener des réunions et des entretiens utiles, courts et qui débouchent sur des décisions.

PROGRAMME

AVANT

- Positionnement : vos réunions et entretiens actuels, ce qui coince.

PENDANT

1) Préparer pour ne pas perdre de temps

- Objectif, ordre du jour, bons participants.

2) Animer une réunion qui décide

- Cadrer, faire participer, conclure sur des actions.

3) Mener un entretien individuel

- Feedback, recadrage, point de suivi : structurer l'échange.

4) Assurer le suivi

Compte rendu utile, décisions tracées, prochaines étapes

- Plan d'action 30 jours et suivi.
- Auto-évaluation de la posture managériale.



Objectif de la formation

- Préparer efficacement réunions et entretiens
- Animer une réunion qui aboutit à des décisions
- Conduire un entretien individuel constructif
- Assurer un suivi qui engage



Modalités d'évaluation

- Avant : positionnement et auto-évaluation.
- Pendant : mises en situation, évaluation formative et feedback.
- Fin : validation des livrables et auto-évaluation finale.
- Satisfaction : questionnaire à chaud.



Intervenants

Formation animée par un formateur consultant expert en management et ressources humaines, dirigeant lui-même, avec une solide expérience terrain.



Points forts de la formation

- Des trames de réunion et d'entretien prêtes à l'emploi
- Beaucoup de pratique
- Gain de temps immédiat



QUALITÉ DE FORMATION

Nous étudions toutes les situations de handicap et mettons en place, lorsque cela est possible, les aménagements pédagogiques et organisationnels nécessaires (contact en amont).